

# CARTA DE LA DIRECTORA

Estimada Familia de la Escuela Sunburst, Td(,)Tj0 Tc 0 T0 -0.00

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Dirección de la Escuela:** 14218 N 47th Ave., Glendale, AZ 85306

**Sitio Web Escolar:** <https://www.wesdschools.org/su>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina.....602-896-6400

Oficina de Salud.....602-896-6410

Asistencia.....602-896.....6602-

.....1 (.)-3.2 (.)-3.02-

DisMISIÓ /F IL OSOFÁ

.....  
Todas las escuelas en el WESD están comprometidas a lograr  
excelencia para cada niño, cada día, en cada oportunidad.

técnica de salud. Si una lesión ocurre en el salón de clase, el maestro encargado deberá ser notificado. Si ocurre en el área de recreo, el maestro encargado deberá ser notificado. El miembro del personal administrará servicios de primeros auxilios menores cuando sea necesario y si es necesario, enviará al estudiante a la oficina de salud o pedirá ayuda de la técnica de salud.

### **Biblioteca/Centro de Comunicación**

*Técnica Bibliotecaria: Jen DeFrancesco | (602) 896-6409 | [Jennifer.DeFrancesco@wesdschools.org](mailto:Jennifer.DeFrancesco@wesdschools.org)*

La biblioteca está considerada como el centro de enseñanza del aprendizaje. Los maestros y estudiantes dependen de ella para enriquecer la alfabetización y complementar la instrucción del aprendizaje. Las clases visitan la biblioteca una vez por semana. Pueden tomar libros pres

al estudiante. Debido a la política, se les pedirá a todos los Padres/Tutores Legales mostrar una ID para recogerlos. Se les pedirá a los padres que les “firmen la salida” a sus hijos en un libro que se mantiene en la oficina. Se les insta a las familias programar tales citas para antes o después de clases a fin de evitar ausencias o interrupciones a la enseñanza cuando sea posible. En un esfuerzo para minimizar interrupciones en los salones de clase al final del día, no pueden retirar a los estudiantes después de las 2:15 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes y 12:50 los miércoles. Se reserva este tiempo para anuncios, asignaciones de tareas y las instrucciones del final del día. Favor de recordar esto cuando hagan sus citas. Se contarán estos sucesos hacia la asistencia de un estudiante como tardanzas.

### **Requisitos de ID con Fotografías para Recoger**

Favor de estar preparados para mostrar ID apropiadas al venir a recoger a sus estudiantes durante el día escolar. Aunque conocemos a muchas de nuestras fa (as)-4uisito

## **Código de Conducta Estudiantil**

Se encuentra una lista completa de comportamientos estudiantiles esperados en el Código de Conducta Estudiantil, el cual se le da a cada estudiante al comienzo

## **PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD**

### **Simulacros de Incendio y Crisis**

Todas las escuelas deben tener un simulacro de incendio al menos una vez al mes. El primero será anunciado, los siguientes no serán anunciados. Se espera que los estudiantes guarden silencio y sigan instrucciones. Los simulacros de cierres escolares también se llevarán a cabo durante el año escolar. Implicarán varios escenarios y ocurrirán en diferentes horas del día. Sunburst tiene un plan de crisis/ cierres escolares en caso de una emergencia. Si necesitamos evacuar la escuela, los estudiantes serán evacuados a 'Christ Community Church', 4530 W Thunderbird Rd) y 'ASU West Campus'. Los padres, tutores y personas designadas para el cuidado de niños recogerán a los niños en ese lugar.

### **Seguridad en el Estacionamiento**

Los vehículos no se deben estacionar en el carril de incendio (la orilla de la acera pintada de rojo) que rodea la escuela. Si planean salir de su vehículo, cuando lleguen favor de estacionar su vehículo en uno de los dos estacionamientos. Si se quedan en su vehículo, favor de mantener el flujo de tráfico en movimiento a lo largo del estacionamiento y solo dejen y recojan .5 (o)TJ0-12.8 (.)-1.5 (a a6 (aci) ( )TJ- (na)7 3)0.5 (l)5.6 (a)6.9 (r)9.98oj3rá.5 (o)-7g (o)-75 (en)-7.ool

## **Criterios para Honores Académicos**

**Estudiantes** en la Lista de la Directora/Lista de Honor recibirán reconocimiento en una asamblea, recibirán listones o certificados.

**Lista de la Directora** - Solo A - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

Cuadro de Honor Todas - A y B - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

### **Estudiante del Mes**

El programa de Estudiante del Mes es una tradición de larga duración. Una vez al mes, cada maestro puede elegir un estudiante de su clase(s). Cada estudiante escogido es un estudiante ejemplar que se esfuerza por tener éxito al seguir las Expectativas de Sunburst. Cada uno de los ganadores podrá tener “Pizza con la Directora” durante su hora de almuerzo. Esta es su oportunidad de ser reconocidos y recibir obsequios divertidos. Los socios comerciales donan pizza, papitas fritas y agua.

## **DEPORTES Y CLUBS**

Campo Travesía de Niños + Niñas	Baloncesto Niños Quién: Niños 5 <sup>to</sup> / 6 <sup>to</sup> Cuándo: Invierno 2024	Baloncesto de Niñas Quién: Niñas 5 <sup>to</sup> / 6 <sup>to</sup> Cuándo: to
Quién: estudiantes de Kínder – 6 <sup>to</sup>		
Cuándo: Otoño 2024		